

Pielikums  
Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumam  
“Par Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa izsludināšanu,  
Konkursa nolikuma apstiprināšanu un konkursa vērtēšanas komisijas izveidošanu”

## **Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu konkurss (turpmāk – Konkurss) un piešķirts Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

2. Konkursu izsludina, organizē un īsteno Pašvaldība.

3. Konkursa mērķis ir:

3.1. veicināt apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmēt to revitalizāciju;

3.2. pastāvīgi un mērķtiecīgi veicināt apkaimju iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību apkaimju attīstībā;

3.3. radīt publiski pieejamu, radošu un atvērtu mijiedarbes telpu un aktivizēt jaunu, radošu kopsadarbības formu attīstību, vienlaikus stimulējot mijiedarbi un sociāli ekonomisko potenciālu.

### **II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

4. Viena apkaimju attīstības projekta realizācijai piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms ir ne vairāk kā 100 000 *euro*.

5. Finansējums tiek piešķirts Pašvaldības izpilddirekcijai Konkursa kārtībā izvēlēto projektu īstenošanai apkaimēs.

6. Finansējums netiek piešķirts projektu īstenošanai, kas attiecināmi uz Radošo kvartālu un teritoriju atbalsta finansējuma konkursu un iekškvartālu piebraucamo un koplietošanas ceļu un teritorijas remonta programmu.

7. Finansējuma piešķiršanai tiek virzīts projekts, kas atbilst šādiem kritērijiem:

7.1. projekta realizēšanas vieta ir sabiedrībai pieejama, publiskā lietošanā esoša Pašvaldībai piederoša vai piekritoša publiska ārtelpa;

7.2. projekts saistīts ar apkaimes infrastruktūras uzlabošanu, kam konstatējama paliekoša un sabiedriski nozīmīga vērtība.

8. Projekta realizācijai nepieciešamo finansējumu viena finanšu gada ietvaros piešķir Pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

### III. Prasības projekta iesniedzējam

9. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētas nevalstiskās organizācijas, biedrības vai nodibinājumi, kas pārstāv Rīgas pilsētas apkaimju intereses (turpmāk – iesniedzējs), kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Rīgas pilsētā un kuru darbības mērķis nav pretrunā Konkursa nolikumā izvirzītajiem mērķiem.

10. Iesniedzējs Konkursam var iesniegt ne vairāk kā trīs projekta pieteikumus.

### IV. Projektu konkursa norise

11. Projekti tiek apstiprināti konkursa kārtībā.

12. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu tiek publicēts Pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv), norādot:

- 12.1. projekta pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 12.2. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 12.3. konkursa nolikumu.

13. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija, kas tiek apstiprināta ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu.

14. Konkursa vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no Konkursa vērtēšanas komisijas locekļiem.

15. Konkursa vērtēšanas komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Konkursa vērtēšanas komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Konkursa vērtēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.

17. Konkursa vērtēšanas komisijas kompetencē ir:

- 17.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektu pieteikumus un tiem piešķiramā finansējuma apjomu;
- 17.2. lūgt iesniedzējam precizēt projekta pieteikumā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
- 17.3. pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus atzinumu sniegšanai;
- 17.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
- 17.5. lemt par projekta pieteikuma noraidīšanu, ja:
  - 17.5.1. projekts neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 17.5.2. Konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
- 17.6. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;
- 17.7. veikt citas darbības atbilstoši šim nolikumam.

## V. Projekta dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

18. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

18.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa (pielikums);

18.2. dokumenti, kas apliecina iesniedzēja vai tā pilnvarotas personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā;

18.3. projekta skice (norādāmi visu projekta būtisko elementu izmēri cm un tā izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no [www.topografija.lv](http://www.topografija.lv)).

19. Projekta pieteikumam jābūt sagatavotam latviešu valodā un datorrakstā, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

20. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.

21. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **līdz 01.06.2019. plkst. 09.00.**

22. Projekta pieteikums jāiesniedz slēgtā aploksnē (izņemot šī nolikuma 24.punktā paredzēto gadījumu), uz aploksnē norādot šādu informāciju:

22.1. saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;

22.2. norāde “Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursam”;

22.3. informācija par iesniedzēju (nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktinformācija saziņai).

23. Projekta pieteikums klātienē iesniedzams Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kungu ielā 7/9, Rīgā (pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, otrdienās – ceturtdienās no plkst. 8.15 līdz plkst. 17.00, piektdienās no plkst. 8.15 līdz plkst. 16.00).

24. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [konkurss.apkaimes@riga.lv](mailto:konkurss.apkaimes@riga.lv). Iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, norādāma nolikuma 22.punktā minētā informācija un pieteikums sagatavojams vienā elektroniskā dokumenta pakotnē.

25. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikuma 21.punktā norādītā termiņa vai uz kuru aploksnēm nav norādīta nolikuma 22.punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi vai elektroniskā pasta adresi.

26. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kuru iesniedzējs būs iesniedzis ar norādi “konfidenciāli”, bez iesniedzēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktos gadījumus.

27. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Konkursa projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.

## **VI. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana**

28. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem Konkursa vērtēšanas komisija lemj divu kalendāro mēnešu laikā pēc to atvēršanas.

29. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek atvērti Konkursa vērtēšanas komisijas sēdē. Konkursa vērtēšanas komisijas pieteikumu atvēršanas protokolā par katru iesniegto pieteikumu tiek iekļautas šādas ziņas: iesniedzēja nosaukums, projekta nosaukums, projekta realizēšanai iespējami nepieciešamais finansējums.

30. Pirms Konkursa vērtēšanas komisijas sēdes katrs Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem pieteikumiem.

31. Ja Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Konkursa vērtēšanas komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.

32. Konkursa vērtēšanas komisija projektu pieteikumus vērtē šādā kārtībā:

32.1. pārbauda iesniegto projektu atbilstību nolikuma 6. un 7.punkta prasībām;

32.2. projektus, kuri atbilst nolikuma 6. un 7.punkta prasībām, virza kompetentajām Pašvaldības iestādēm un/vai institūcijām projekta realizācijas iespējamības izvērtēšanai un projekta realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai;

32.3. projektus, kuri neatbilst nolikuma 6. un/vai 7.punkta prasībām, noraida;

32.4. projektus, kuru realizācija pēc to izvērtēšanas kompetentajās Pašvaldības iestādēs un/vai institūcijās tiek atzīta par neiespējamu, noraida;

32.5. projektus, kuru realizācija pēc to izvērtēšanas kompetentajās Pašvaldības iestādēs un/vai institūcijās tiek atzīta par iespējamu, nodod balsošanai iedzīvotājiem.

33. Balsojumu par projektu var veikt klātienē Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā vai elektroniski interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv) atbilstoši autorizācijas noteikumiem.

34. Balsojumu par projektu var veikt persona, kas sasniegusi 16 gadu vecumu.

35. Viena persona var balsot tikai vienu reizi.

36. Balsojums tiek veikts viena kalendārā mēneša ietvaros.

37. Pēc balsojuma beigām Konkursa vērtēšanas komisija lemj par nepieciešamā finansējuma apstiprināšanu tiem projektiem, kas balsojuma rezultātā saņēmuši vislielāko balsu skaitu.

38. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam 10 darba dienu laikā no Konkursa vērtēšanas komisijas sēdes dienas.

39. Konkursa vērtēšanas komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:

39.1. nav iesniegts neviens projekts;

39.2. visi iesniegtie projektu pieteikumi neatbilst nolikuma 7.punkta prasībām;

39.3. konstatē citu būtisku iemeslu, kas liedz turpināt Konkursa norisi.

40. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts Pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv), norādot projekta realizācijas adresi.

## **VII. Projekta īstenošanas nosacījumi**

41. Konkursa kārtībā apstiprināto projektu īsteno Pašvaldības izpilddirekcijas, ievērojot programmas līdzekļu piešķiršanas, sadalīšanas un apmaksas kārtības iekšējos noteikumus.

42. Pēc projekta īstenošanas attiecīgā Pašvaldības izpilddirekcija iesniedz Rīgas pilsētas izpilddirektoram:

42.1. atskaiti par projekta realizācijai piešķirtā finansējuma izlietojumu;

42.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Radzevičs

## PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

### 1. Informācija par projekta iesniedzēju:

1.1. Projekta iesniedzējs:	
Nosaukums:	
vienotais reģistrācijas numurs:	
juridiskā adrese:	
korespondences adrese:	
kontaktainformācija saziņai: (telefona numurs, e-pasts)	
pārstāvja vārds, uzvārds:	
pārstāvības pamats: (statūti, pilnvarojums, cits)	

### 2. Informācija par projektu

2.1. Informācija par projekta realizācijas vietu	
Adrese:	
Kadastra apzīmējums:	
Cita informācija, kas iespējami precīzē projekta realizācijas vietu	

2.2. Projekta īss apraksts (interneta platformai) (ne vairāk kā 200 simboli)

2.3. Projekta un tā nepieciešamības apraksts

**2.4. Projekta realizēšanai iespējami nepieciešamais finansējums** (norādāms projekta darbu apjoms, iespējamās darbu un materiālu izmaksas)

*1. Paredzamās darbu izmaksas:*

<i>Darbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums, apraksts</i>	<i>Cena par vienību, EUR</i>	<i>Vienību skaits</i>	<i>Kopējā cena, EUR (bez PVN)</i>	<i>Piezīmes</i>
<i>PAVISAM KOPĀ</i>				

*2. Ikgadējās uzturēšanas izmaksas (ja paredzamas) - \_\_\_\_\_ EUR*

Datums: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nosaukums, pārstāvja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)